**MERCY CORPS – INTENT TO BID**

**MERCY CORPS – ZAMIAR ZŁOŻENIA OFERTY**

(Please don’t send any bids or proposals with the Intent to Bid Form)

(Prosimy o niewysyłanie ofert ani propozycji wraz z formularzem ofertowym)

|  |  |
| --- | --- |
| **Country:** | Poland |
| **Office:** | Krakow, PL01 |
| **Title of Procurement Activity:** | Master Service Agreement for Hotel Services in Krakow |
| **Tender Reference Number:** | MAR-PL25-001 |
| **Kraj:** | Polska |
| **Biuro:** | Krakow, PL01 |
| **Tytuł działalności zakupowej:** | Umowa Ramowa na Usługi Hotelowe w Krakowie |
| **Numer referencyjny przetargu:** | MAR-PL25-001 |

|  |  |
| --- | --- |
| We intend to submit a bid or proposal in response to this solicitation upon receipt of the Request for Bid or Proposal with full instructions.  We understand that this is an Intent to Bid and in no way obligates this company to participate in this process. Also, this Intent to Bid does not constitute any transactional obligation between Mercy Corps and the intended bidders.  Please find below the relevant information required to receive the Request for Bid /Proposal: | Zamierzamy złożyć ofertę lub propozycję w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe po otrzymaniu Wniosku o złożenie oferty lub propozycji wraz z pełnymi instrukcjami.  Rozumiemy, że jest to zamiar złożenia oferty i w żaden sposób nie zobowiązuje naszej firmy do udziału w tym procesie. Zamiar złożenia oferty nie stanowi również żadnego zobowiązania transakcyjnego między Mercy Corps a oferentami.  Poniżej znajdują się istotne informacje wymagane do otrzymania zapytania ofertowego/propozycji: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organization Name**  **Nazwa Organizacji** |  |
| **Contact Person**  **Osoba Kontaktowa** |  |
| **Main Telephone Number**  **Główny Numer Telefonu** |  |
| **Alternative Telephone (if any)**  **Alternatywny Numer Telefonu (jeśli dotyczy)** |  |
| **Business Email**  **Służbowy Adres E-mail** |  |
| **Business Address / Adres Firmy** | |
| House / Building Number  Numer Domu / Budynku |  |
| Street (if any) / Ulica (jeśli dotyczy) |  |
| City / Miasto |  |
| Postcode (if any) / Kod pocztowy (jeśli dotyczy) |  |
| Country / Kraj |  |

**Mandatory questions. Please indicate your choice (only select one response):**

**Pytania obowiązkowe. Wskaż swój wybór (wybierz tylko jedną odpowiedź):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Questions / Pytania** | **Answer/**  **Odpowiedź (Please Circle) /**  **(Podkreśl właściwe)** | |
| 1 | We intend to submit our bid or proposal via email.  Zamierzamy przesłać naszą ofertę lub propozycję pocztą elektroniczną.  We request that the Request for Bid or Proposal document be provided via email.  Zwracamy się z prośbą o dostarczenie dokumentu Zapytania ofertowego lub Propozycji za pośrednictwem poczty elektronicznej. | Yes  Tak | No  Nie |
| 2 | We intend to submit our bid or proposal via Tender Box.  Zamierzamy złożyć naszą ofertę lub propozycję za pośrednictwem skrzynki ofertowej.  We request that the Request for Bid or Proposal document be provided/collected as hardcopies/printouts.  Zwracamy się z prośbą o dostarczenie/odebranie dokumentu Zapytania ofertowego lub Propozycji w formie papierowej/wydruków. | Yes  Tak | No  Nie |

We hereby express the organization’s intention of participating in the competitive solicitation process.

Niniejszym wyrażamy intencję uczestnictwa naszej organizacji w procesie konkurencyjnego pozyskiwania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Form completed by (Name and Title)**  **Formularz wypełniony przez (Imię, Nazwisko i Tytuł stanowiska)** |  |
| **Telephone Number/s:**  **Numer(y) telefonu(ów):** |  |
| **Signature (only if submitted in person):**  **Podpis (tylko w przypadku zgłoszenia osobistego):** |  |
| **Date:**  **Data:** |  |

**For Internal use, only**

**Tylko do użytku wewnętrznego**

**Official Notes**

*(Only to be completed by the Head of Procurement, Mercy Corps)*

**Oficjalne uwagi**

*(Wypełnia wyłącznie Kierownik ds. zamówień, Mercy Corps)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Head of Procurement (Name and Title)**  **Kierownik Działu Zamówień (Imię, Nazwisko i Tytuł stanowiska)** |  |
| **Signature**  **Podpis** |  |
| **Date**  **Data** |  |